Szkoła Administracji Samorządowej

Jesteśmy z Wami od 1999 roku

Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o.
os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
tel. 12 648 02 80, www.sas.edu.pl
Nr KRS 0000252471, Sąd Rejonowy dla m. Krakowa
Kapitał zakładowy 300 000,00

NIP 5262308428, REGON 014929564, Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie on-line w dniu **7.12.2026 r**.

„Współpraca finansowa JST z organizacjami pozarządowymi po nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego. Ogłaszanie konkursu, zlecanie i rozliczanie zadań publicznych."

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 2.12.2026 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	**ODBIORCA:** Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:	**e-mail do przesłania faktury:**	

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	**adres email do przesłanie linku do szkolenia**
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 480 zł*+VAT, słownie: czterysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! **Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 25.11.2026 – cena promocyjna 435 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!**

Dla podmiotów, które nie oświadczą, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23%VAT.

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

☐ *Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.*

☐ *Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).*

☐ *Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.*

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłat należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

Współpraca finansowa JST z organizacjami pozarządowymi po nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego.

Ogłaszanie konkursu, zlecanie i rozliczanie zadań publicznych.

W trakcie szkolenia dowiecie się Państwo między innymi:

- **Jak po nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego prowadzić konkursy ofert?**
- **Jakie są nowe obowiązkowe, a jakie fakultatywne elementy ogłoszenia otwartego konkursu ofert?**
- **Jak po nowelizacji ustawy wygląda sprawa wyceny wkładu własnego oraz świadczeń wolontariuszy?**
- **Jakie są nowe zasady sporządzania sprawozdań z realizacji zadań publicznych?**

Uwaga! Dla zgłaszających się do 25.11.2026 r. - cena promocyjna – 435 zł+VAT

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: dla pełnomocników ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w urzędach, pracowników działów NGO oraz członków zarządów stowarzyszeń i organizacji wchodzących w skład III sektora.

PROWADZĄCY: Ekonomista, wieloletni samorządowiec praktyk, absolwent studiów Master of Business Administration. Kształcił się również m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz Hochschule Stralsund w Niemczech. Prowadzi kursy i szkolenia z zakresu pracy administracyjno-biurowej, prawa samorządowego oraz organizacji czasem i pracą biurową. Doświadczenie zawodowe zdobywał również w działach księgowych obsługujących małe i średnie przedsiębiorstwa. W polu jego zainteresowań znajduje się także prawo spółek handlowych, zwłaszcza pod kątem działalności organów nadzorczych..

Szkolenie on-line –7 grudnia 2026 r., godz. 9:00-13:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!
Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl
W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie – wybrane zagadnienia.
2. Procedura konsultacji społecznych.
3. Ogłaszanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
4. Procedura wyboru ofert i zlecania zadań.
5. Kontrola realizacji zadań zleconych
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.
7. Podsumowanie i dyskusja.