Szkoła Administracji Samorządowej

Jesteśmy z Wami od 1999 roku

Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o.
os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
tel. 12 648 02 80, www.sas.edu.pl
Nr KRS 0000252471, Sąd Rejonowy dla m. Krakowa
Kapitał zakładowy 300 000,00

NIP 5262308428, REGON 014929564, Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie on-line w dniu **25.11.2026 r**.

„Wydawanie zezwoleń na regularny przewóz osób w gminie i powiecie w 2026 roku."

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 20.11.2026 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	**ODBIORCA:** Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:	**e-mail do przesłania faktury:**	

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	**adres email do przesłanie linku do szkolenia**
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 480 zł*+VAT, słownie: czterysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! **Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 17.11.2026 – cena promocyjna 435 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!**

Dla podmiotów, które nie oświadczą, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23%VAT.

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

☐ *Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.*

☐ *Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).*

☐ *Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.*

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłat należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

Wydawanie zezwoleń na regularny przewóz osób w gminie i powiecie w 2026 roku.

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostanie między innymi:

- **jakie są właściwości gminy, a jakie powiatu w sprawach zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób?**
- **co powinien zawierać wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych?**
- **jaki jest wpływ braku uzgodnienia lub negatywnego stanowiska właściwego organu na postępowanie?**
- **jakie są najczęstsze błędy we wnioskach przedsiębiorców i problemy występujące w praktyce organów?**

Uwaga! Dla zgłaszających się do 17.11.2026 r. - cena promocyjna – 435 zł+VAT

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: do pracowników jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności osób odpowiedzialnych za organizację transportu publicznego.

PROWADZĄCY: radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Jagiellońskim, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego" na Uniwersytecie Łódzkim. W latach 2009-2019 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. W przeszłości doradca ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy.

Szkolenie on-line –25 listopada 2026 r., godz. 9:00-13:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!
Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl
W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób – podstawy prawne

- aktualne podstawy prawne wykonywania regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób,
- zakres zastosowania ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- pojęcie przewozu regularnego, regularnego specjalnego i krajowego transportu drogowego,
- rozróżnienie przewozów wykonywanych na podstawie zezwolenia od przewozów operatora publicznego transportu zbiorowego.

2. Właściwość gminy i powiatu w sprawach zezwoleń

- ustalanie organu właściwego ze względu na przebieg linii komunikacyjnej,
- kompetencje wójta, burmistrza i prezydenta miasta,
- kompetencje starosty przy przewozach wykonywanych na obszarze powiatu,
- linie przekraczające granice gminy lub powiatu – ustalanie właściwości i współdziałanie organów.

3. Wniosek o wydanie zezwolenia i jego weryfikacja

- elementy wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
- dokumenty i załączniki wymagane od przedsiębiorcy,
- weryfikacja uprawnień przedsiębiorcy do wykonywania transportu drogowego,
- braki formalne wniosku, wezwanie do ich usunięcia i skutki nieuzupełnienia dokumentacji.

4. Trasa przewozu, przystanki i rozkład jazdy

- analiza przebiegu projektowanej linii komunikacyjnej,
- wykaz przystanków i zasady korzystania z infrastruktury przystankowej,
- wymagania dotyczące proponowanego rozkładu jazdy,
- ocena zgodności dokumentacji przewozowej z warunkami wykonywania przewozów regularnych.

5. Uzgodnienia poprzedzające wydanie zezwolenia

- przypadki wymagające współdziałania z innymi organami samorządu,
- tryb dokonywania uzgodnień dotyczących przebiegu linii komunikacyjnej,
- stanowiska zarządców przystanków, dworców i infrastruktury wykorzystywanej w przewozach,
- wpływ braku uzgodnienia lub negatywnego stanowiska właściwego organu na postępowanie.

6. Postępowanie administracyjne w sprawie zezwolenia

- wszczęcie i prowadzenie postępowania zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego,
- ustalanie stron postępowania oraz prowadzenie postępowania dowodowego,
- terminy załatwienia sprawy, zawiadomienia i obowiązek zapewnienia stronie czynnego udziału,
- konstrukcja decyzji administracyjnej, uzasadnienie oraz pouczenie o środkach zaskarżenia.

7. Wydanie, zmiana, przedłużenie i cofnięcie zezwolenia

- okres, na jaki może zostać wydane zezwolenie, oraz określenie jego zakresu,
- zmiana zezwolenia w przypadku zmiany trasy, rozkładu jazdy lub innych warunków wykonywania przewozu,
- przedłużanie ważności zezwolenia i ocena przesłanek dalszego wykonywania przewozów,
- przesłanki odmowy wydania, cofnięcia albo wygaśnięcia zezwolenia.

8. Zezwolenia w praktyce organu gminy i powiatu w 2026 r.

- kontrola wykonywania przewozów zgodnie z warunkami udzielonego zezwolenia i zatwierdzonym rozkładem jazdy,
- najczęstsze błędy we wnioskach przedsiębiorców i problemy występujące w praktyce organów,
- dokumentowanie postępowania oraz przygotowanie decyzji odpornych na kontrolę instancyjną i sądowoadministracyjną,
- stan prawny po 30 czerwca 2026 r.