Szkoła Administracji Samorządowej

Jesteśmy z Wami od 1999 roku

Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o.
os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
tel. 12 648 02 80, www.sas.edu.pl
Nr KRS 0000252471, Sąd Rejonowy dla m. Krakowa
Kapitał zakładowy 300 000,00

NIP 5262308428, REGON 014929564, Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie on-line w dniu **9.12.2026 r**.

„Prowadzenie postępowań przez zarządcę dróg publicznych w gminie, powiecie i województwie w 2026 roku."

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 4.12.2026 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	**ODBIORCA:** Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:	**e-mail do przesłania faktury:**	

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	**adres email do przesłanie linku do szkolenia**
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 480 zł*+VAT, słownie: czterysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! **Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 1.12.2026 – cena promocyjna 435 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!**

Dla podmiotów, które nie oświadczą, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23%VAT.

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

☐ *Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.*

☐ *Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).*

☐ *Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.*

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłat należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

Prowadzenie postępowań przez zarządcę dróg publicznych w gminie, powiecie i województwie w 2026 roku.

W trakcie szkolenia dowiecie się Państwo między innymi:

- **Jakie są obowiązki i kompetencje zarządców dróg na różnych szczeblach administracji?**
- **Jakie są przesłanki do wydania zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdu?**
- **Jakie są kary związane z budową, przebudową lub użytkowaniem zjazdu niezgodnie z przepisami?**
- **Jakie mogą się pojawić problemy w zarządzaniu pasem drogowym?**

Uwaga! Dla zgłaszających się do 1.12.2026 r. - cena promocyjna – 435 zł+VAT

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: pracowników urzędów miast, gmin i starostw powiatowych odpowiedzialnych za administrowanie pasem drogowym, a także do przedstawicieli zarządów dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

PROWADZĄCY: radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji na Uniwersytecie Jagiellońskim, ukończył studia podyplomowe „Kontrola jakości stosowania prawa przez organy samorządu terytorialnego" na Uniwersytecie Łódzkim. W latach 2009-2019 członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. W przeszłości doradca ministra i ekspert w Ministerstwie Sprawiedliwości. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy.

Szkolenie on-line –9 grudnia 2026 r., godz. 9:00-13:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!
Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl
W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zarządca drogi jako organ administracji publicznej – podstawy prawne i właściwość

- kategorie dróg publicznych oraz właściwość zarządców dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich,
- zarządca drogi a zarząd drogi – podział kompetencji i możliwość wykonywania zadań przez jednostki organizacyjne,
- zadania i kompetencje zarządcy drogi wynikające z ustawy o drogach publicznych,
- ustalanie właściwości rzeczowej i miejscowej organu oraz przekazywanie spraw organowi właściwemu.

2. Zasady prowadzenia postępowania administracyjnego przez zarządcę drogi

- wszczęcie postępowania na wniosek i z urzędu oraz wymagania formalne podań,
- ustalanie stron postępowania, pełnomocnictwa i zapewnienie stronie czynnego udziału w postępowaniu,
- postępowanie dowodowe, oględziny, dokumentacja fotograficzna, mapy i dokumentacja geodezyjna,
- terminy załatwiania spraw, bezczynność, przewlekłość, doręczenia oraz sporządzanie prawidłowych decyzji administracyjnych.

3. Postępowania dotyczące lokalizacji i przebudowy zjazdów z dróg publicznych

- przesłanki wydania zezwolenia na lokalizację lub przebudowę zjazdu,
- wymagania dotyczące wniosku, dokumentacji oraz określania parametrów zjazdu,
- odmowa wydania zezwolenia i znaczenie bezpieczeństwa ruchu oraz ochrony drogi,
- zmiana i przeniesienie decyzji oraz kary za wykonanie lub użytkowanie zjazdu niezgodnie z zezwoleniem.

4. Lokalizacja urządzeń i infrastruktury w pasie drogowym

- zezwolenia na lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń obcych i infrastruktury niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami,
- wymagania dotyczące lokalizacji sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych i telekomunikacyjnych,
- warunki określane w decyzji lokalizacyjnej oraz relacja decyzji lokalizacyjnej do późniejszego zajęcia pasa drogowego,
- przenoszenie decyzji, przebudowa istniejącej infrastruktury.

5. Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i ustalanie opłat

- rodzaje zajęcia pasa drogowego wymagające decyzji zarządcy drogi,
- prowadzenie robót, umieszczanie urządzeń obcych, obiektów budowlanych, reklam oraz zajęcie pasa na prawach wyłączności,
- ustalanie powierzchni i okresu zajęcia pasa oraz obliczanie opłaty na podstawie obowiązujących stawek,
- treść decyzji zezwalającej, obowiązki zajmującego pas oraz zakończenie i odbiór pasa drogowego.

6. Kary pieniężne i postępowania wszczynane z urzędu

- zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia, z przekroczeniem terminu albo powierzchni określonej w decyzji,
- ustalanie stanu faktycznego, powierzchni i okresu nielegalnego zajęcia pasa drogowego,
- kary związane z budową, przebudową lub użytkowaniem zjazdu niezgodnie z przepisami,
- prawidłowe prowadzenie postępowania dowodowego i konstruowanie decyzji nakładającej administracyjną karę pieniężną.

7. Szczególne postępowania i problemy praktyczne w zarządzaniu pasem drogowym

- udostępnianie kanałów technologicznych i postępowania dotyczące infrastruktury telekomunikacyjnej,
- zmiana i przenoszenie praw i obowiązków wynikających z decyzji zarządcy drogi,
- relacja decyzji administracyjnych do umów dotyczących korzystania z pasa drogowego i nieruchomości znajdujących się w zarządzie zarządcy drogi,
- sytuacje sporne dotyczące granic pasa drogowego, własności nieruchomości i zakresu kompetencji zarządcy.

8. Kontrola instancyjna i sądowoadministracyjna decyzji zarządcy drogi

- odwołania od decyzji zarządcy drogi, postępowanie przed samorządowym kolegium odwoławczym i autokontrola decyzji,
- najczęstsze przyczyny uchylania decyzji dotyczących zjazdów, pasa drogowego, opłat i kar pieniężnych,
- skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego i znaczenie prawidłowego przygotowania akt sprawy,
- egzekucja obowiązków oraz dochodzenie opłat i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z decyzji zarządcy drogi.