

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie on-line w dniu **23.01.2025 r.**

„VAT dla jednostek samorządu terytorialnego w 2025 roku.”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 20.01.2025 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	Adres email:
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 410 zł*+VAT, słownie: czterysta dziesięć zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 380 zł*+VAT, słownie: trzysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiał, zaświadczenia.

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu **(12) 648 02 80** oraz na www.sas.edu.pl

„VAT dla jednostek samorządu terytorialnego w 2025 roku.”

Podczas szkolenie dowiecie się Państwo:

- ✓ Kiedy dokument jest fakturą?
- ✓ Jaki wpływ na uniknięcie błędów ma poprawne wystawienie faktury sprzedażowej i pozostałych dokumentów sprzedażowych?
- ✓ Dlaczego ważne jest rozróżnienie kompleksowości świadczeń od świadczeń i jaki o ma wpływ na wysokość stawki podatkowej?
- ✓ Jakie nowości dot. kas rejestrujących wprowadza nowe rozporządzenie w sprawie zwolnień?

Celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy na temat podatku VAT w JST.

ADRESACI SZKOLENIA: kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych.

PROWADZĄCY: właścicielka kancelarii podatkowej, doradca podatkowy, certyfikowany księgowy, praktyk rachunkowości z długoletnim doświadczeniem w przeprowadzaniu audytów podatkowych w jednostkach sektora publicznego i prywatnego, wykładowca w szkołach wyższych, specjalistka w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego. Uczestniczyła w czynnościach doradczych w zakresie tworzenia procedur centralizacji rozliczeń VAT dla Gminy Wolbrom, Olesno, Powiatu Bolesławiec, Powiatu Mogilno.

Szkolenie on-line- 23 stycznia 2025 r., godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawy prawne wystawiania faktur

- aktualne przepisy regulujące wystawianie faktur
- aktualne rozporządzenia do ustawy o VAT dotyczące fakturowania
- wykaz rozporządzeń, które utraciły moc prawną
- zakres regulacji w zakresie fakturowania objętych ustawą o VAT
- zakres regulacji objętych rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur

- pozostałe przepisy i akty prawne użyteczne w pracy z fakturami

2. Informacje jakie muszą zawierać faktury

- kiedy dokument jest fakturą
- pojęcie faktury wg ustawy o VAT – podział na typy faktur: podstawowa, zaliczkowa, rozliczeniowa, korygująca
- katalog obowiązkowych danych na fakturze
- najczęściej popełniane błędy na fakturach z uwzględnieniem przykładów
- weryfikacja podatników-biała lista podatników, VIES
- przypadki, kiedy faktura może zawierać węższy zakres informacji:
- dostawa towarów i usług zwolnionych przedmiotowo z VAT
- faktura wystawiona przez podatnika zwolnionego z VAT
- faktura za przejazd autostradą
- faktura za przejazd środkami transportu publicznego
- faktura uproszczona
- dane fakultatywne na fakturach
- przypadki kiedy faktura musi zawierać dodatkowe dane: (metoda kasowa, samofakturowanie, odwrotne obciążenie, procedura VAT marża, mechanizm podzielonej płatności)
- wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów i świadczenie usług dla kontrahenta z UE
- wewnątrzwspólnotowe nabycia towarów przez JST oraz import usług
- faktura wystawiana w walucie obcej- kursy przeliczeniowe

3. Moment obowiązku podatkowego. Elementy podstawy opodatkowania. Świadczenia nieodpłatne w świetle ustawy VAT. Ważne wyroki TSUE wydane w ostatnim roku.

1. Obowiązek podatkowy z tytułu dostaw towarów (dostawa towarów o charakterze ciągłym). Jaki wpływ na uniknięcie błędów ma poprawne wystawienie faktury sprzedażowej i pozostałych dokumentów sprzedażowych?
2. Obowiązek podatkowy z tytułu usług (usługi o charakterze ciągłym),

2. Obowiązek podatkowy z tytułu usług (usługi o charakterze ciągłym),
3. Szczególne zasady definiowania momentu powstania obowiązku podatkowego:

- o najem,
- o dzierżawa,
- o media,

4. Stawki podatku VAT (stawka podstawowa i preferencyjne),

5. Kryteria dla ustalenia świadczenia głównego, tj. określającego

stawkę i sposób opodatkowania świadczenia kompleksowego. Jaki wpływ na wysokość stawki podatkowej ma świadczenie kompleksowe i dlaczego tak ważne jest rozróżnienie kompleksowości świadczeń od świadczeń pojedynczych?

6. Nieodpłatne świadczenia, a podatek VAT – czy dokonanie

darowizny rodzi skutki w podatku VAT, a jeżeli tak to z jakich powodów?

- o darowizny,
- o prezenty o małej wartości,
- o świadczenia na rzecz klientów, pracowników,

4. Korekta roczna za 2024 roku w styczniu 2025- zasady naliczenia oraz zgłoszenie do Szefa KAS schematu w postaci wyboru wskaźnika według innej zasady niż ogólna

5.Kasy rejestrujące od 2025 roku- NOWE ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE ZWOLNIEŃ Z KAS

- podmioty zobowiązane do rejestrowania sprzedaży przy pomocy kas,
- zasady ich wprowadzania,
- ulga z tytułu nabycia kasy fiskalnej,
- przeglądy techniczne oraz sankcje za ich brak,
- ewidencja korekt do sprzedaży kasowej

6. NOWOŚCI W KSEF - Ostateczna wersja ustawy VAT - KSeF i nowa schema

FA(3). Aktualne objaśnienia Ministerstwa Finansów i rozporządzenia wprowadzające zasady stosowania Krajowego Systemu e-Faktur od 2026 roku, na jakim etapie wdrożenia powinna być JST w 2025 roku?