

KARTA ZGŁOSZENIA **www** na szkolenie **on-line** w dniu **6.10.2026 r.****„Obowiązek wspólnoty w zakresie IPK VAT i KSeF.
Rozrachunki finansowe w świetle najnowszego prawa i interpretacji podatkowych.”**Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 1.10.2026 r.**Dane do wystawienia faktury:**

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	Adres email do przesłania linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 460 zł*+VAT, słownie: czterysta sześćdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 25.09.2026 – cena promocyjna 435 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.***PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:**

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- ☐ Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- ☐ Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie załączenia oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136**Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl**

Obowiązek wspólnoty w zakresie JPK_VAT i KSeF. Rozrachunki finansowe w świetle najnowszego prawa i interpretacji podatkowych

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- Czy wartość przychodów ze sprzedaży zwolnionej przez MF wpływa na wyczerpanie limitu określonego w art. 113 ust. 1 ustawy VAT?
- Jak działa KSeF? Czy będzie fakturowanie nieobjęte systemem KSeF?
- Kto będzie sprawdzał faktury ustrukturyzowane i te poza systemem?
- Jak korygować faktury, w tym z tytułu odsprzedaży mediów?

Uwaga! Dla zgłaszających
się do 25.09.2026 r. - cena
promocyjna – 435 zł+VAT

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości i wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomości – m.in. „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów.”

Szkolenie on-line: 6 października 2026 r., godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Specyfika operacji gospodarczych w ewidencji rachunkowej wspólnoty mieszkaniowej.

2. Sprzedaż dokonywana przez wspólnotę i rozliczenia z organem.

- 2.1. Zasady ogólne sprzedaży według przepisów kodeksu cywilnego,
- 2.2. Przykłady sprzedaży w warunkach wspólnoty mieszkaniowej; obowiązki zwykłego podatnika i podatnika VAT czynnego według ustawy VAT,
- 2.3. Dostawa mediów właścicielom lokali, w tym:
 - Limit zwolnienia podmiotowego po nowemu,
 - Zwolnienie przedmiotowe MF w zakresie dostawy mediów do lokali,
 - Czy wartość przychodów ze sprzedaży zwolnionej przez MF wpływa na wyczerpanie limitu określonego w art. 113 ust. 1 ustawy VAT?

3. Jak działa KSeF i jak będzie obowiązywał w roku 2026 oraz w roku 2027?

- 3.1. Etapy wprowadzania nowych zasad fakturowania za pomocą KSeF,
- 3.2. Uproszczenia dla okresu przejściowego roku 2026,
- 3.3. Poza KSeF- em podatnicy wykluczeni,
- 3.4. Komentarz do zmian ustawy VAT i rozporządzenia MF.

4. Fakturowanie sprzedaży przez wspólnotę.

- 4.1. Fakturowanie przez wspólnotę, nievatowca,
- 4.2. Fakturowanie przez wspólnotę, podatnika VAT czynnego,
- 4.3. Fakturowanie sprzedaży w okresie przejściowym, przed obligatoryjnym fakturowaniem poprzez KSeF i obowiązki sprzedawcy wobec nabywcy (przedsiębiorcy lub konsumenta),

- 4.4. Fakturowanie sprzedaży fakturami ustrukturyzowanymi w warunkach obligatoryjnego KSeF i obowiązki sprzedawcy wobec systemu i wobec nabywcy (przedsiębiorcy lub konsumenta), nadawanie uprawnień do wystawiania faktur,
- 4.5. Faktury wystawiane online i faktury wystawione offline, faktury z załącznikiem,
- 4.6. Czy będzie fakturowanie nieobjęte systemem KSeF?
- 4.7. Czy wystawiać fakturę za media na właściciela lokalu (osobę fizyczną nieprowadzącą dział. gospodarczej)?
Omówienie interpretacji podatkowych.

5. Odbieranie faktur od dostawców w okresie przejściowym w roku 2026.

- 5.1. Gdy nabywca otrzymuje faktury nieustrukturyzowane,
- 5.2. Gdy nabywca otrzymuje faktury ustrukturyzowane,
- 5.3. Jak trzeba się przygotować do wdrożenia nowych zasad, w tym:
 - kto będzie weryfikował faktury,
 - kto będzie sprawdzał faktury ustrukturyzowane i te poza systemem,
 - kto ustali z dostawcami sposób komunikacji fakturowej,
 - nadawanie uprawnień do odbierania faktur.

6. Od ewidencji do deklaracji JPK_VAT.

- 6.1. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie podatku należnego,
- 6.2. Korekta, faktury korygujące w ewidencji, w tym z tytułu odsprzedaży mediów.
- 6.3. Warunki odliczania podatku naliczonego po nowemu,
- 6.4. JPK_VAT w warunkach działania wspólnoty.