

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie **on-line** w dniu **5.12.2022 r.**

„Koszty zarządu i przygotowanie do zamknięcia roku 2022 - w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej. Prawo, orzecznictwo, komentarze.”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25

lub mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 1.12.2022 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	Adres email do przesłania linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 380 zł*+VAT, słownie: trzysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 360 zł*+VAT, słownie: trzysta sześćdziesiąt zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały, zaświadczenia.**

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
Bank Millenium nr rachunku: 23116022020000000038802136

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl

„Koszty zarządu i przygotowanie do zamknięcia roku 2022 - w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej. Prawo, orzecznictwo, komentarze.”

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- **Czy koszty utrzymania nieruchomości sąsiedniej mogą być kosztami zarządu nieruchomością wspólną?**
- **Które koszty zarządu podlegają refakturowaniu lub zwrotowi kosztów?**
- **Co zrobić, gdy za lata poprzednie zarząd nie podjął działań związanych z zatwierdzaniem planów i rozliczeń?**
- **Czego nie można zaliczyć do KUP?**

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zamknięcia roku 2022 - w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej.

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości, głównych księgowych.

PROWADZĄCY: specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomościami – m.in. „Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej”, „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów” oraz „Wspólnota mieszkaniowa. Działalność, rozliczenia, podatki.”

Szkolenie on-line: 5 grudnia 2022, godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wspólnota mieszkaniowa jako osoba ustawowa - specyfika działania. Prawo, orzecznictwo SN, komentarze

- 1.1. Operacje gospodarcze w granicach zdolności prawnej wspólnoty
- 1.2. Czy zarząd wspólnoty może być stroną umów przekraczając granice zdolności prawnej wspólnoty, czy takie umowy mogą być skuteczne? Czy koszty utrzymania nieruchomości sąsiedniej mogą być kosztami zarządu nieruchomością wspólną? Czy zarząd wspólnoty może dokonać sprzedaży części nieruchomości wspólnej? Czy wspólnota może pokrywać wydatki za właściciela, np. podatek od nieruchomości, koszty ubezpieczenia lokali?
- 1.3. Podstawa prowadzenia ewidencji rachunkowej wspólnoty

2. Koszty i przychody w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej. Prawo, orzecznictwo, praktyka

- 2.1. Koszty dz. operacyjnej, koszty pozostałej dz. operacyjnej, koszty dz. finansowej
- 2.2. Koszty zarządu nieruchomością wspólną według art. 14 u.w.l.
- 2.3. Koszty zarządu podlegające refakturowaniu lub zwrotowi kosztów
- 2.4. Rodzaje przychodów - systematyka
- 2.5. Przychody wspólnoty z dz. statutowej i dz. zarobkowej - sprzedaż, dz. finansowej

3. Metodyka kalkulacji planowanych przychodów i kosztów

- 3.1. Kalkulacja kosztów i opłat podstawą do planu finansowego [plan gospodarczy]
- 3.2. Kalkulacja kosztów i opłat podstawą do ustalenia opłat, które pokryją te koszty
- 3.3. Koszty zakupu mediów/koszty wytworzenia energii [kotłownia lokalna]
- 3.4. Metodyka planowania kosztów i opłat je pokrywających [przychody]

4. Wspólnota i zatwierdzanie planów i rozliczeń, co zrobić, gdy za lata poprzednie zarząd nie podjął takich działań, także brak sprawozdań finansowych.

5. Metodyka rozliczania w uchwale zatwierdzającej zasady prowadzenia ewidencji rachunkowej wspólnoty

- 5.1. Zaliczanie kosztów bezpośrednich do danego okresu obrachunkowego
- 5.2. Rozliczenie kosztów pośrednich, w tym według reguły "istotności"
- 5.3. Rozliczenia międzyokresowe, rozliczanie w czasie
- 5.4. Metodyka rozliczania kosztów zakupu mediów

6. Podstawa prawna sprawozdawczości finansowej w świetle orzecznictwa SN i NSA

- 6.1. Wzór sprawdzania finansowego
- 6.2. Czynności poprzedzające zamknięcie roku
- 6.3. Poprawianie błędnych zapisów księgowych przed zatwierdzeniem i po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego
- 6.4. Znaczenie bilansu i jego opisu

7. Koszty i przychody w sprawozdaniu finansowym

- 7.1. Koszty i przychody dz. statutowej w sprawozdaniu finansowym
- 7.2. Koszty i przychody pozostałej działalności w sprawozdaniu finansowym
- 7.3. Koszty i przychody finansowe

8. Wynik finansowy za rok i jego rozliczanie, warunki prawne i księgowo

- 8.1. Nadwyżka i rozliczanie
- 8.2. Strata i rozliczanie
- 8.3. Co wspólnota rozlicza z właścicielami, koszty, czy wynik finansowy?

9. Majątek finansowy wspólnoty wykazany w bilansie

10. KUP i przychody podatkowe w warunkach wspólnoty

- 10.1. Warunki zaliczenia wydatków do kosztów podatkowych
- 10.2. Korekta KUP w trakcie roku i po roku
- 10.3. Przedawnienie wierzytelności podatnika
- 10.4. Wydatki rozliczane w czasie
- 10.5. Negatywny katalog KUP; czego nie można zaliczyć do KUP?
- 10.6. Przychody podatkowe [kasowe podejście i memoriałowe]
10. Dochód podatkowy, w tym na GZM.