

KARTA ZGŁOSZENIA **www** na szkolenie **on-line** w dniu **12.12.2025 r.****Przygotowanie wspólnoty do zamknięcia roku 2025 oraz do zeznania CIT -8.**
Jak przygotować się do raportowania JPK CIT?Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 9.12.2025 r.**Dane do wystawienia faktury:**

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	Adres email do przesłania linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 460 zł*+VAT, słownie: czterysta sześćdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 2.12.2025 – cena promocyjna 415 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.***PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:**

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- ☐ Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- ☐ Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136**Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl**

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

Przygotowanie wspólnoty do zamknięcia roku 2025 oraz do zeznania CIT -8. Jak przygotować się do raportowania JPK_CIT?

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- Jak się przygotować do zamknięcia roku we wspólnocie mieszkaniowej?
- Jakie są nowe obowiązki wspólnoty wynikające z CIT_VAT ?
- Jakie są rodzaje kosztów podatkowych oraz zasady ich kwalifikacji?
- Jak opodatkować dochody z działalności zarobkowej wspólnoty?

Uwaga! Dla zgłaszających
się do 2.12.2025 r. - cena
promocyjna – 415 zł+VAT

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zamknięcia roku we wspólnocie mieszkaniowej oraz przygotowania zeznania CIT- 8 za 2025 r.

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: księgowych oraz zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości i wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomości – m.in. „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów.”

Szkolenie on-line: 12 grudnia 2025 r., godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1.Przygotowanie ewidencji rachunkowej wspólnoty do zamknięcia roku

2.Opracowanie i przyjęcie sprawozdania finansowego

- 2.1.Struktura sprawozdania finansowego wspólnoty, rachunek wyników, bilans
- 2.2.Zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz wyniku finansowego
- 2.3.Specyfika rozliczenia z właścicielami lokali z różnych tytułów

3.Nowe przepisy o JPK_CIT i nowe obowiązki.

- 3.1.Zasady raportowania według rozporządzenia MF
- 3.2.Znaczniki z rozporządzenia MF do kont syntetycznych i analitycznych
- 3.3.Jak ująć różnice pomiędzy ewidencją rachunkową a podstawą opodatkowania i gdzie?
- 3.4.Czy nowe przepisy o raportowaniu obowiązują wspólnoty i od kiedy?
- 3.5.Czy nowe przepisy CIT powiązane są z nowymi zasadami fakturowania KSeF? Czy fakturowanie przez KSeF jest dla wspólnot obowiązkowe?

4.Zaliczki na podatek dochodowy w trakcie roku podatkowego

- 4.1.Sposoby ustalania zaliczek na podatek dochodowy
- 4.2.Zaliczki miesięczne, zaliczki kwartalne
- 4.3.Czy zaniżenie zaliczki na podatek jest zaległością podatkową i kto za to odpowiada?

5.Przychody podatkowe oraz ich ustalanie w warunkach wspólnoty

- 5.1. Przychody podatkowe, podejście kasowe z dz. statutowej, oraz podejście memoriałowe ze sprzedaży towarów i usług
- 5.2. Data powstania przychodu podatkowego
- 5.3. Negatywny katalog przychodów podatkowych
- 5.4. Korekta przychodów podatkowych ze sprzedaży w trakcie roku i po roku i jej skutki

6.Koszty uzyskania przychodów oraz ich ustalanie w warunkach wspólnoty

- 6.1. Warunki zaliczenia wydatku do kosztów uzyskania przychodów; koszty bezpośrednio związane z przychodami i koszty pośrednio związane z przychodami
- 6.2. Rodzaje kosztów podatkowych oraz zasady ich kwalifikacji
- 6.3. Korekta KUP w trakcie roku i po roku
- 6.4.Negatywny katalog KUP; czego nie można zaliczyć do KUP?

7.Dochód podatkowy a strata podatkowa

- 7.1. Istota dochodu podatkowego lub straty podatkowej
- 7.2.Metodyka ustalania dochodu podatkowego z różnych źródeł
- 7.3.Opodatkowanie dochodów z działalności zarobkowej wspólnoty. Podatek należny
- 7.4.Warunki do zwolnienia przedmiotowego od podatku dochodowego. Warunki zwolnienia z art. 17 ust. 1 u.p.d.o.p. i pułapki podatkowe

8.Zeznanie podatkowe CIT – 8 oraz rozrachunki z organem