

KARTA ZGŁOSZENIA **www** na szkolenie **on-line** w dniu **6.11.2025 r.****„Nowe obowiązki wspólnoty mieszkaniowej a KSeF, JPK VAT i JPK CIT.”**Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 3.11.2025 r.**Dane do wystawienia faktury:**

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	Adres email do przesłania linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 460 zł*+VAT, słownie: czterysta sześćdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 29.10.2025 – cena promocyjna 415 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- ☐ Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- ☐ Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- ☐ Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136**Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl**

Nowe obowiązki wspólnoty mieszkaniowej a KSeF, JPK_VAT i JPK_CIT.

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- Jak dokumentować sprzedaż i odsprzedaż dla właścicieli lokali? Czy zawsze należy wystawić fakturę?
- Jak realizować obowiązek JPK_VAT w warunkach wspólnoty mieszkaniowej?
- Kto w warunkach wspólnoty ma odpowiadać za KSeF?
- Jak przygotować ewidencję do sporządzenia JPK-CIT?

Uwaga! Dla zgłaszających
się do 29.10.2025 r. - cena
promocyjna – 415 zł+VAT

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do nowych obowiązków Wspólnoty mieszkaniowej (KSeF, JPK_VAT i JPK_CIT)

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: księgowych oraz zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości i wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomości – m.in. „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów.”

Szkolenie on-line: 6 listopada 2025 r., godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1.Rozrachunki publiczno-prawne z organami podatkowymi i odpowiedzialność podatnika - wspólnoty mieszkaniowej

2.Aspekty podatku VAT w działaniu wspólnoty

- 2.1.Limit zwolnienia podmiotowego [po zmianie] a limit zwolnienia przedmiotowego
- 2.2.Zwolnienie przedmiotowe MF w zakresie dostawy mediów do lokali właścicieli
- 2.3.Czy wartość przychodów ze sprzedaży zwolnionej przez MF wpływa na wyczerpanie limitu? Najnowsze orzecznictwo NSA i najnowsze interpretacje podatkowe
- 2.4.Warunki odliczania podatku naliczonego po nowemu
- 2.5.Korekta faktur wystawionych i korekta faktur otrzymanych

3.Podatnik zwykły a podatnik VAT czynny. Jak dokumentować [fakturować] sprzedaż i odsprzedaż dla właścicieli lokali?

- 3.1.Zasady fakturowania przez zwykłego podatnika
- 3.2.Zasady fakturowania przez podatnika VAT czynnego
- 3.3.Czy zawsze należy wystawić fakturę?

4.Obowiązkowy JPK_VAT i obowiązki wspólnoty w zakresie KSeF, od kiedy?

- 4.1.Jak realizować ww. obowiązek JPK_VAT w warunkach sprzedaży a jak w warunkach nabycia towarów i usług?
- 4.2.Co to jest KSeF i jaka jest podstawa obowiązku w zakresie dot. KSeF
- 4.3.Termin wprowadzenia KSeF
- 4.4.Kto w warunkach wspólnoty ma odpowiadać za KSeF?

5. JPK-CIT w warunkach wspólnoty

- 5.1. Raportowanie JPK_CIT
- 5.2. Kluczowe elementy i dane JPK_CIT
- 5.3. Czy ww. obowiązek obejmuje wspólnoty?
- 5.4. Jak się przygotować do wdrożenia znaczników do kont?
- 5.5. Jak przygotować ewidencję do sporządzenia JPK-CIT

5a.Ewidencja CIT i zaliczki na podatek dochodowy w trakcie roku podatkowego, sposób prowadzenia po zmianie prawa.

6.Przychody i koszty podatkowe oraz ich ustalanie w ewidencji podatkowej

- 6.1. Podejście kasowe z dz. statutowej, oraz podejście memoriałowe ze sprzedaży towarów i usług, data powstania przychodu, negatywny katalog przychodów podatkowych
- 6.2. Korekta przychodów podatkowych ze sprzedaży w trakcie roku i po roku i jej skutki
- 6.3.Koszty uzyskania przychodów oraz ich ustalanie w ewidencji wspólnoty
Zaliczanie wydatku do KUP; koszty bezpośrednio związane z przychodami i koszty pośrednio związane z przychodami, rodzaje KUP oraz zasady ich kwalifikacji
Korekta KUP w trakcie roku i po roku. Negatywny katalog KUP; czego nie można zaliczyć do KUP?

7.Dochód podatkowy a strata podatkowa i zwolnienie przedmiotowe od podatku dochodowego. Najnowsze orzecznictwo NSA i najnowsze interpretacje podatkowe

- 7.1.Warunki zwolnienia z art. 17 ust. 1 u.p.d.o.p., prawo, orzecznictwo
- 7.2.Pułapki dot. art. 16 ust. 1 pkt 58 u.p.d.o.p.
- 7.3.Obowiązek korekty podatkowej – art. 25 ust. 4 u.p.d.o.p.