

KARTA ZGŁOSZENIA m na szkolenie w dniu **21.11.2019 r. w Warszawie**

„Standardy sprawozdania finansowego za rok 2019 w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25
lub mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 18.11.2019 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	STANOWISKO:
1.		
2.		
3.		

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 380 zł*+VAT, słownie: trzysta osiemdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 350 zł*+VAT, słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały, poczęstunek kawowy, lunch.**

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 8.11.2019 – cena promocyjna 335 zł+VAT* dla każdego uczestnika!!!

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
Bank Millenium nr rachunku: 83 1160 2202 0000 0002 0928 0399

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl

„Standardy sprawozdania finansowego za rok 2019 w warunkach działania wspólnoty mieszkaniowej”

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- Przygotowanie do zamknięcia roku 2019 – aspekty podatkowe i księgowe w praktyce – na co zwrócić uwagę ?
- Zmiany w przepisach prawa podatkowego i najnowsze orzecznictwo a rozrachunki wspólnoty – co trzeba wiedzieć ?
- Jak powinna być prowadzona ewidencja rachunkowa według aktualnych zasad ?
- Jak według aktualnych zasad prawidłowo sporządzić sprawozdanie finansowe ? Jak i kiedy dokonywać korekt ?
- Co musi zawierać uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania ? Co nie może być kosztem zarządu ?
- Czy księgowa z firmy zarządzającej może ponosić odpowiedzialność karną z mocy prawa za uszczuplenie podatków ?

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do **prawidłowego realizowania obowiązków finansowo-księgowych i sprawozdawczych** we wspólnocie mieszkaniowej - z uwzględnieniem **zmian w przepisach prawa, najnowszego orzecznictwa sądowego** oraz rozwiązań wypracowanych **w praktyce**.

Szczególna uwaga poświęcona zostanie tematyce **przygotowania i zatwierdzenia sprawozdania finansowego** wspólnoty mieszkaniowej za **2019 rok**.

**Uwaga! Dla zgłaszających
się do 8.11.2019 r. -
cena promocyjna – 335 zł+VAT**

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości, głównych księgowych, pracowników odpowiedzialnych za finanse i rozliczenia podatkowe wspólnot mieszkaniowych.

PROWADZĄCY: EUGENIA ŚLESZYŃSKA - specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomościami – m.in. „**Gospodarka, rachunkowość, podatki oraz rozrachunki wspólnoty mieszkaniowej**”, „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów”.

WARSZAWA – 21 listopada 2019 r.,

EGZA Szkoła COSINUS, ul. Łucka 13, godz. 10:00-15:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!
Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Omówienie skutków zmiany ustawy o własności lokali.
2. Dowody źródłowe wspólnoty w działalności wspólnoty oraz zasady i metody prowadzenia ewidencji rachunkowej. Prawo, orzecznictwo, praktyka.
3. Standardy rozrachunków z różnych tytułów w warunkach działania wspólnoty (w tym z tytułu mediów) **po zmianie prawa i orzecznictwa**.
4. Koszty zarządu.
5. Przykładowe operacje księgowe. Kontrola obrotów i sald w trakcie roku obrachunkowego.
6. Specyfika i podstawa prawna sprawozdawczości finansowej wspólnoty mieszkaniowej.
7. Prawdliwość sprawozdania finansowego a podmiot odpowiedzialny.
8. Zamykanie kont na moment bilansowy. Zamknięcie wstępne i jego skutki.
9. Wzór sprawozdania finansowego (rachunek wyników, bilans, informacja dodatkowa dla właścicieli).
10. **Zatwierdzenie sprawozdania i jego skutki.**
 - a) treść uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
 - b) skutki uchylenia uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
 - c) korygowanie sprawozdania finansowego. Skutki korekty. Korekta dla celów rachunkowych i podatkowych,
 - d) zdarzenia i operacje, które wystąpiły przed zatwierdzeniem sprawozdania i po jego zatwierdzeniu.
11. **Wynik finansowy za rok obrachunkowy i jego rozliczanie.** Aspekty prawne, księgowe i finansowe rozliczeń.
12. **Rozrachunki publiczno-prawne i zmiany w podatkach:**
 - a) w podatku dochodowym,
 - b) w podatku VAT,
 - c) w „podatku śmieciowym”.
13. **Odpowiedzialność podatkowa wspólnoty a odpowiedzialność pełnomocnika podatkowego.**
14. **Obsługa podatkowa wspólnoty (odpowiedzialność z mocy prawa).**