

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie **on-line** w dniu **25.10.2024 r.**

„Rozrachunki finansowe wspólnoty mieszkaniowej w trakcie roku i roczne po roku. Prawo, orzecznictwo, praktyka.”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 22.10.2024 r.

Dane do wystawienia faktury:

| | |
|---|--|
| NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko: | ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko: |
| Adres: | Adres: |
| Nr identyfikacyjny NIP / PESEL: | Nr identyfikacyjny NIP / PESEL: |

Dane kontaktowe:

| | | |
|--------------------------------|------|--------------------------------------|
| Telefon: | Fax: | e-mail: |
| Imię i nazwisko zgłaszającego: | | e-mail do przesłania faktury: |

Lista uczestników szkolenia:

| | IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI | Adres email do przesłania linku do szkolenia |
|----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 450 zł*+VAT, słownie: czterysta pięćdziesiąt zł 00/100 netto (koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 420 zł*+VAT, słownie: czterysta dwadzieścia zł 00/100 netto) – opłata obejmuje: wykład, materiały.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 16.10.2024 – cena promocyjna 395 zł +VAT* dla każdego uczestnika!!!

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na www.sas.edu.pl

Rozrachunki finansowe wspólnoty mieszkaniowej w trakcie roku i roczne po roku. Prawo, orzecznictwo, praktyka

W trakcie szkolenia szczegółowo omówione zostaną między innymi:

- Kto odpowiada z mocy prawa za rachunkowość wspólnoty?
- Jak rozliczyć wynik finansowy na działalności statutowej?
- Czy nadwyżkę na mediach można przeznaczać na remonty
- Czy właściciel lokalu może mieć roszczenia o podział środków funduszu remontowego?

Uwaga! Dla zgłaszających się do 16.10.2024 r. - cena promocyjna – 395 zł+VAT

Celem szkolenia jest uporządkowanie wiedzy na temat rozrachunków we wspólnocie mieszkaniowej.

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: księgowych oraz zarządów wspólnot mieszkaniowych, zarządców nieruchomości i wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: specjalista z zakresu problematyki gospodarowania i zarządzania nieruchomościami, w tym obsługi technicznej obiektów budowlanych. Prowadzi wykłady, seminaria i szkolenia na temat rynku nieruchomości. Autorka wielu publikacji poświęconych wieloaspektowym zagadnieniom zarządu nieruchomościami – m.in. „Przegląd, konserwacja i roboty budowlane w zarządzanym budynku”, „Obowiązki właścicieli obiektów budowlanych oraz inwestorów.”

Szkolenie on-line: 25 października 2024 r., godz. 9:00-14:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Prowadzenie ewidencji rachunkowej w warunkach wspólnoty. Prawo, orzecznictwo, praktyka.
2. Standardy ewidencji księgowej i ewidencji podatkowej wspólnoty.
3. Opłaty w warunkach działania wspólnoty ich podstawa prawna ich ustalania. Opłaty w warunkach współwłasności ułamkowej lokalu. Prawo, orzecznictwo, praktyka.
4. Wzór sprawozdania finansowego wspólnoty.
5. Procedura zatwierdzenia sprawozdania finansowego, metodyka opracowania oraz organizacji głosowania nad uchwałą w tej sprawie.
6. Rozliczenie wyniku finansowego roku obrachunkowego. Prawo, orzecznictwo, praktyka
 - 6.1. Jak traktować wynik finansowy roku (nadwyżkę lub stratę bilansową), gdy do 31. marca nie zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe?
 - 6.2. Jak rozliczyć wynik finansowy na działalności statutowej?
 - 6.3. Warunki prawne przeznaczenia nadwyżki bilansowej na remonty dotyczące gospodarki zasobami mieszkaniowymi
 - 6.4. Warunki prawne i księgowe przeznaczenia nadwyżki bilansowej do jej podziału według udziału właścicieli we współwłasności
 - 6.5. Warunki prawne i księgowe obciążenia właścicieli lokali stratą bilansową. Jak dokumentować i księgować rozrachunki z tego tytułu?
7. Podstawa rozrachunków rocznych z właścicielami lokali z tytułu dostawy mediów do ich lokali
 - 7.1. Jak dokumentować takie obciążenia i rozliczenia? Dlaczego obowiązują przepisy kodeksu cywilnego a nie ustawy o własności lokali?
 - 7.2. Dlaczego obowiązują przy takich czynnościach przepisy ustawy VAT?
 - 7.3. Rozliczanie świadczenia cywilnego w odsprzedaży mediów w toku roku i po roku, faktury korygujące. Aspekty finansowe, rachunkowe i podatkowe
 - 7.4. Czy nadwyżkę na mediach można przeznaczać na remonty
8. Roczne rozrachunki finansowe wspólnoty z właścicielami lokali z tytułu obciążenia zwrotem wydatków na opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 8.1. Rozrachunki w trakcie roku i po roku
 - 8.2. Skutki rachunkowe i podatkowe
9. Aspekty księgowe rozrachunków, w tym należności głównej i odsetek za zwłokę, jak księgować wpłaty, kiedy i na jakim podstawie doliczać odsetki za zwłokę?
 - 9.1. Jaka jest podstawa roszczeń odsetkowych wspólnoty z 3 różnych tytułów należności?
 - 9.2. Kiedy wspólnota mieszkaniowa może obciążać właścicieli lokali odsetkami za zwłokę w zapłacie należności za dostawę mediów do lokali właścicieli?
10. Czy właściciel lokalu może mieć roszczenia o podział środków ulokowanych na rachunku bankowym, o podział tzw. funduszu remontowego?
11. Kto odpowiada za rozrachunki finansowe wspólnoty, w tym roczne, czy także księgowy prowadzący obsługę księgową?