

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie w dniu 27.10.2017 r. w Łodzi

„PRAKTYCZNE ASPEKTY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25
lub mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 24.10.2017 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		
e-mail do przesłania faktury:		

Lista uczestników szkolenia:

	Imię i Nazwisko uczestnika – wypełnić drukowanymi literami	Stanowisko, adres e-mail:
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 350 zł*+VAT, słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 330 zł*+VAT, słownie: trzysta trzydzieści zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały, poczęstunek kawowy, lunch.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 16.10.2017 – cena promocyjna 310 zł+VAT* dla każdego uczestnika!!!

**Dla podmiotów, które nie przedstawią oświadczenia, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23%VAT.*

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).

Proszę zakreślić właściwe

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Wyrażamy zgodę na:

przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2, dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Mam prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

przysyłanie przez SAS Sp. z o.o. na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o. , os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków
Bank Millenium nr rachunku: 83 1160 2202 0000 0002 0928 0399

„PRAKTYCZNE ASPEKTY RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ”

- Zmiany w 2017 i 2018 r. w zakresie klasyfikacji budżetowej – jak prawidłowo interpretować nowe przepisy?
- Przykłady ewidencji księgowej – jak stosować wzory w praktyce?
- Bieżące problemy związane ze sporządzaniem sprawozdań finansowych – jak wystrzec się praktyk wadliwych?
- Harmonogram zamknięcia ksiąg rachunkowych za 2017 r. – na co zwrócić szczególną uwagę?
- Jakie błędy i nieprawidłowości najczęściej stwierdzane są przez kontrole zewnętrzne?
- Jak ukształtowana jest odpowiedzialność kierownika jednostki za gospodarkę finansową po centralizacji VAT?

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań w zakresie rachunkowości budżetowej oraz omówienie bieżących problemów związanych ze sporządzaniem sprawozdań finansowych.

Uczestnicy zapoznają się także ze zmianami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej.

Uwaga! Dla zgłaszających
się do 16.10.2017 r. -
cena promocyjna - 310 zł+VAT

NA SZKOLENIE ZAPRASZAMY: Skarbników, Głównych Księgowych JST, a także pracowników służb finansowo-księgowych zajmujących się prowadzeniem w jednostce ksiąg rachunkowych.

PROWADZĄCY: Dyplomowany Audytor Sektora Publicznego, członek Stowarzyszenia AW IIA Polska, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie, skarbnik powiatu, wcześniej skarbnik gminy, specjalista z zakresu kontroli finansowej i audytu, długoletni praktyk w zakresie rachunkowości i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, wykładowca szkoleń z zakresu finansów publicznych, audytu i rachunkowości budżetowej dla jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych oraz samorządowych osób prawnych.

ŁÓDŹ – 27 października 2017 r.,

Budynek COSINUS, ul. Wólczańska 4, godz. 10:00-15:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do przepisów stanowiących podstawę gospodarowania środkami publicznymi oraz tworzenia szczególnych zasad rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i podległych jednostkach organizacyjnych - wraz ze stanowiskami KSR, Ministra Finansów, KRRIO i według raportów NIK.
2. Zasady gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych – w powiązaniu ze szczególnymi zasadami rachunkowości budżetowej.
3. Odpowiedzialność kierownika oraz głównego księgowego jednostki wraz z CUW.
4. Wykonywanie planu finansowego - należyte wykonywanie kontroli wstępnej, podpisywanie i zatwierdzanie do wypłaty. Klasyfikacja budżetowa (przekrój przez zmiany).
5. Rachunkowość jednostki na podstawie ustawy o rachunkowości – zasady, podstawowe definicje, środki trwale, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie (remont, modernizacja), prowadzenie ewidencji księgowej na podstawie dowodów źródłowych. Ewidencja księgowa jako podstawa sporządzania wymaganych sprawozdań jednostkowych i zbiorczych - wybrane przykłady ewidencji księgowej.
6. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bieżącym jednostki.
7. Zamknięcie roku - zakres, sposób, terminy i częstotliwość inwentaryzacji na podstawie ustawy o rachunkowości. Sporządzanie sprawozdań finansowych na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej. Bilans wykonania budżetu, wyliczenie wolnych środków (różne metody), bilans jednostki - rachunek zysków i strat - zmiany w funduszu jednostki.
8. Pytania, konsultacje indywidualne.