

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie w dniu **23.10.2017 r. w Toruniu**
LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I NADPŁAT
Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W KOSZTACH UPOMNIENIA

Proszę wypełnić drukowanymi literami i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25
lub mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 18.10.2017

Dane do wystawienia faktury

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy/nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP

Dane kontaktowe

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego		
e-mail do przesłania faktury:		

Lista uczestników szkolenia

	Imię i Nazwisko uczestnika	Stanowisko, adres e-mail
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 385 zł*, słownie: trzysta osiemdziesiąt pięć zł 00/100 (koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 355 zł*, słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć zł 00/100) – opłata obejmuje: wykład, materiały, poczęstunek kawowy, lunch.

Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 10 października 2017 – cena promocyjna 339 zł* dla wszystkich!!!

*Dla podmiotów, które nie przedstawią oświadczenia, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. z późn. zmianami.

Proszę zakreślić właściwe

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o. o. do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu. Wyrażamy zgodę na:

przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2, dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926). Mam prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

przesyłanie przez SAS Sp. z o.o. na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o. , os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 83 1160 2202 0000 0002 0928 0399

LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I NADPŁAT **Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W KOSZTACH UPOMNIENIA**

- Jakie są przesłanki umorzenia kosztów upomnienia? Zasady umorzenia kosztów upomnienia na wnioski.
- Jakie są zasady zaliczania wpłaty dokonanej przez podatnika?
- Jak postępować w wypadku niedotrzymania terminu zapłaty podatku odroczonego?
- Jak prawidłowo sporządzić zmieniony lub dalszy tytuł wykonawczy?
- Jak dokumentować działania informacyjne mające na celu wykonanie obowiązku zapłaty podatku?
- Jak prawidłowo postępować w przypadku stwierdzenia nadpłaty?

Celem szkolenia jest przedstawienie - w ujęciu praktycznym – aktualnego stanu prawnego w zakresie prowadzenia postępowania z zaległościami i nadpłatami podatków oraz omówienie zmian w kosztach upomnienia.

Uwaga! Dla zgłaszających się
do 10 października 2017 r. -
cena promocyjna - 339 zł

Podczas szkolenia otrzymają Państwo także wzory niezbędnych w codziennej pracy dokumentów.

Adresaci szkolenia: Skarbnicy oraz pracownicy wydziałów finansowych i księgowych miast i gmin zajmujący się podatkami i opłatami lokalnymi.

PROWADZĄCY: ekonomista, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie, ukończone studia podyplomowe w Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Doradca podatkowy. Prowadzi własną działalność gospodarczą z zakresu prawa podatkowego (specjalizacja: podatki samorządowe) oraz rachunkowości (specjalizacja: rachunkowość samorządowych organów podatkowych). Wydawca tygodnika o tematyce podatkowej „e-serwis Podatki lokalne”. W latach 1998–2004 na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta Krakowa Wydziale Podatków i Opłat. W okresie 1993-1998 starszy inspektor kontroli finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie, autor książek „Dochody własne gminy – ewidencja księgowa podatków i opłat”, „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi”, „Podatki lokalne 2016”, „Ordynacja podatkowa dla gmin 2016”.

TORUŃ – 23.10.2017,

Hotel Retman, ul. Rabiańska 15, godz. 10:00-15:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Nowa możliwość - umarzenie kosztów upomnienia z urzędu (przesłanki, wzór decyzji).
2. Zasady umarzenia na wniosek kosztów upomnienia obowiązujące od 28 kwietnia 2017 r. (wzór decyzji).
3. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia.
4. Zasady zaliczania wpłaty dokonanej przez podatnika albo ze środków powierzonych przez podatnika.
5. Obowiązek zaliczenia dokonanej wpłaty podatku w pierwszej kolejności na poczet kosztów upomnienia.
6. Zasady postępowania w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty odroczonego i rozłożonego na raty podatku lub zaległości podatkowej (praktyczne przykłady).
7. Działania informacyjne prowadzone przez wierzyciela w stosunku do zalegających z wpłatami podatników (formy, dokumentowanie działań).
8. Zasady sporządzania i doręczania upomnienia.
9. Termin przesłania upomnienia.
10. Aktualnie obowiązujące wzory tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych, zasady wypełnienia poszczególnych części TW.
11. Sporządzanie zmienionego i dalszego tytułu wykonawczego.
12. Stwierdzenie nadpłaty podatku (z pominięciem decyzji, odmowa stwierdzenia nadpłaty, stwierdzenie nadpłaty w decyzji, określenie wysokości nadpłaty w decyzji – wzory).
13. Zasady zaliczania i zwrotu nadpłaty podatku, zaliczanie nadpłaty na koszty upomnienia (praktyczne przykłady, wzory).