

KARTA ZGŁOSZENIA **www** na szkolenie **on-line** w dniu **20.10.2021 r.**

## **„ODPADY KOMUNALNE W GMINIE Nowelizacja ustawy czystościowej, orzecznictwo, ROP”**

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25  
lub mailem na adres [sas@sas.edu.pl](mailto:sas@sas.edu.pl) do dnia 15.10.2021 r.

### Dane do wystawienia faktury:

<b>NABYWCA:</b> Nazwa firmy / nazwisko:	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

### Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		<b>e-mail do przesłania faktury:</b>

### Lista uczestników szkolenia:

	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	<b>adres email do przesłania linku do szkolenia</b>
1.		
2.		
3.		

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 450 zł\*+VAT, słownie: czterysta pięćdziesiąt zł 00/100 netto**  
**(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 420 zł\*+VAT, słownie: czterysta dwadzieścia zł 00/100 netto)**  
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

**Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 8.10.2021 – cena promocyjna 400 zł+VAT\* dla każdego uczestnika!!!**

**\*Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.**

#### **PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:**

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

**Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.**

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl).**

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

**Bank Millenium nr rachunku: 23 1160 2202 0000 0000 3880 2136**

**Szczegółowe informacje pod numerem telefonu (12) 648 02 80 oraz na [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl)**

# **„ODPADY KOMUNALNE W GMINIE Nowelizacja ustawy czystościowej, orzecznictwo, ROP”**

Podczas szkolenia dowiecie się Państwo min:

- Jak zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, co uregulować w regulaminie?
- Jak wyliczyć stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Czy system musi się bilansować?
- Jaki zakres usług należy świadczyć na rzecz właścicieli nieruchomości objętych zwolnieniem kompostownikowym?
- Jakie są zasady w zakresie obejmowania nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych gminnym systemem gospodarki odpadami po nowelizacji? Jak postępować z nieruchomościami letniskowymi?
- Kto pokrywa koszty zwolnień podmiotowych?
- Jaki wpływ na gminne systemy gospodarowania odpadami komunalnymi będzie miał system ROP?

**Uwaga! Dla zgłaszających  
się do 8.10.2021 r. - cena  
promocyjna – 400 zł+VAT**

Celem szkolenia jest omówienie najnowszych zmian w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich konsekwencji dla gminnych i międzygminnych systemów gospodarowania odpadami komunalnymi.

**SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO:** wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemów gospodarowania odpadami komunalnymi w gminach oraz innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

**PROWADZĄCY:** partner współkierujący Działem Prawa Administracyjnego Kancelarii Prawnej Dr Krystian Ziemiński & Partners w Poznaniu, ekspert prawny ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych (w tym Związku Miast Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP), autor licznych publikacji dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi, redaktor naczelny czasopisma PRAWO DLA SAMORZĄDU, członek zespołu doradczego do spraw systemowych rozwiązań w zakresie gospodarki odpadami przy Ministrze Klimatu i Środowiska, aktywny uczestnik prac sejmowych i senackich nad rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

**Szkolenie on-line – 20 października 2021 r., godz. 9:00-14:00**

**Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!**

**Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl)**

**W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80**

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Zasady tworzenia uchwał przez organy jednostek samorządu terytorialnego – podstawy legislacji administracyjnej
2. Obligatoryjne uchwały dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi
  - a. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach – co można uregulować w regulaminie? **Jak zorganizować selektywną zbiórkę odpadów komunalnych?**
  - b. Szczegółowy zakres usług świadczonych w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **możliwość limitacji określonych frakcji odpadów**
  - c. Metoda i stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **jak ustalić metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Jak wyliczyć stawki? Czy system musi się bilansować?**
  - d. Zwolnienia przedmiotowe – przydomowe kompostowniki. **Jak ukształtować zwolnienie kompostownikowe? Jaki zakres usług należy świadczyć na rzecz właścicieli nieruchomości objętych zwolnieniem?**
  - e. Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - f. Wzór deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **kiedy można wprowadzić indywidualizację rozliczeń w zabudowie wielorodzinnej? Jak kontrolować złożone deklaracje?**
  - g. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbioru odpadów – **jakie są nowe obowiązki właścicieli nieruchomości niezamieszkałych poza gminnym systemem odbiorowym?**

3. Fakultatywne uchwały dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi
  - a. Przejęcie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – **jakie zasady obowiązują w zakresie obejmowania nieruchomości niezamieszkałych gminnym systemem odbiorowym po nowelizacji? Jak postępować z nieruchomościami letniskowym**
  - b. Podział gminy na sektory
  - c. Zwolnienia podmiotowe – **kto pokrywa koszty wprowadzonych zwolnień?**
  - d. Inkaso
  - e. Zakres usług dodatkowych – **na jakich zasad ustalić odpłatność?**
  - f. Inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków zapewnienia odbioru odpadów
  - g. Budowa instalacji do przetwarzania odpadów powstałych z przetworzenia odpadów komunalnych
  - h. Przyjmowanie przez PSZOK odpadów z działalności rolniczej
4. **Nadzór i kontrola nad uchwałami dotyczącymi systemu gospodarki odpadami komunalnymi**
5. **Inne zmiany w gminnych systemach gospodarowania odpadami komunalnymi**
  - a. Związki międzygminne i związki metropolitalne w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi
  - b. Obowiązki wytwórców odpadów
  - c. PSZOKi – po nowelizacji
6. **Założenia systemu ROP i jego wpływ na gminne systemy gospodarowania odpadami komunalnymi**