

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie on-line w dniu **29.10.2024 r.**

**„NARUSZENIE STANU WÓD NA GRUNCIE- PRAWIDŁOWE PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH
W TYM ZAKRESIE, PROBLEMY PRAKTYKI, ORZECZNICTWO.”**

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 24.10.2024 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	adres email do przesłanie linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 400 zł*+VAT, słownie: czterysta zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 385 zł*+VAT, słownie: trzysta osiemdziesiąt pięć zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przesyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 23 1160 2202 0000 0000 3880 2136

ZAPRASZAMY NA SZKOLENIE:

NARUSZENIE STANU WÓD NA GRUNCIE - PRAWIDŁOWE PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH W TYM ZAKRESIE, PROBLEMY PRAKTYKI, ORZECZNICTWO.

- Kto odpowiada za utrzymanie "prawidłowego" stanu wód?
- Czy w przypadku kwestionowania ekspertyzy przez stronę postępowania mamy obowiązek zlecać nową?
- Jakie dowody musi posiadać gmina by móc przekazać sprawę do Wód Polskich?

Tego oraz wielu innych rzeczy dowiecie się Państwo podczas naszego szkolenia, którego celem omówienie procedury prawidłowego postępowania w sprawie wydawania decyzji dot. naruszenia stanu wód na gruncie oraz omówienie kwestii dot. utrzymywania urządzeń wodnych i dot. utrzymywania melioracji.

ADRESACI SZKOLENIA Pracownicy urzędów gmin/miast (Wydziały/Referaty Ochrony Środowiska i in. zajmujące się problematyką prawa wodnego), Pracownicy Wód Polskich, inni zainteresowani problematyką szkolenia.

ROWADZĄCY: - radca prawny, doradca podatkowy, doświadczony trener-praktyk. Absolwentka prawa na Uniwersytecie Jagiellońskim, aplikacji radcowskiej przy OIRP w Krakowie oraz studiów podyplomowych Zamówienia publiczne na Wydziale Zarządzania AGH. W latach 2008-2014 pracownik samorządowy (prawnik w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa), od 2012 r. trener szkoleń prawnych (specjalizacja: prawo administracyjne, prawo ochrony środowiska, prawne aspekty procesu inwestycyjno-budowlanego). Prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego, Doradcy Podatkowego w Krakowie - www.kancelariamaslowska.pl.

Szkolenie on-line – 29 października 2024 r., godz. 9:00-13:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie w problematykę szkolenia, podstawy prawne
2. Obowiązki w zakresie utrzymania „prawidłowego” stanu wód, kto za co odpowiada w świetle prawa wodnego, przepisów budowlanych i in.
3. Prowadzenie postępowań dot. naruszenia stanu wód na gruncie:
 - 1) Co do postępowań wszczętych przed 1 stycznia 2018 r
 - 2) Co do postępowań prowadzonych po 1 stycznia 2018 r
4. Kwestie proceduralne:
 - 1) Wszczęcie postępowania
 - 2) Obowiązek zapewnienia czynnego udziału stron postępowania:
 - a) Kto jest stroną postępowania
 - b) Kwestie problematyczne- nieprzeprowadzone postępowanie spadkowe itd.
 - 3) Przeprowadzanie czynności dowodowych- oględziny
 - 4) Ekspertyza biegłego:
 - a) Czy w każdej sprawie należy powołać biegłego?
 - b) Zakres ekspertyzy-na co zwracać uwagę i czego wymagać od eksperta
 - c) Kwestionowanie ekspertyzy przez stronę postępowania-czy mamy obowiązek zlecać nową ekspertyzę
 - d) Tzw. kontrexpertyza i jej ocena przez organ prowadzący postępowania
 - e) Ocena ekspertyzy i ewentualnej kontrexpertyzy w świetle zasad ogólnych KPA, prawidłowej oceny materiału dowodowego oraz art. 107 par. 3 KPA
 - f) Wskazania SKO czy sądów administracyjnych w zakresie ekspertyzy
 - g) Czy można stronę obciążyć kosztami ekspertyzy?
 - 5) Badanie zarzutu przedawnienia- jak podchodzić do upływu 5 lat od dowiedzenia się o szkodzie (jakie czynności procesowe podejmować celem ustalenia tego faktu)
 - 6) Rozstrzygnięcie w razie niespełnienia przesłanek z art. 234 Pr.wod.
 - 7) Rozstrzygnięcie w razie spełnienia przesłanek z art. 234 Pr.wod.-jak prawidłowo sformułować decyzję zwłaszcza w zakresie doprecyzowania nakazanych obowiązków
 - 8) Właściwość innych organów i spory kompetencyjne:
 - a) Właściwość Wód Polskich w zakresie art. 191 Pr.wod.- w tym wskazanie, co to są urządzenia wodne i zakresu obowiązków ich utrzymywania.
 - b) Właściwość Wód Polskich w zakresie art. 206 Pr.wod.- w tym wskazanie obowiązków dot. utrzymywania melioracji wodnych
 - c) Jakie dowody musi posiadać gmina by móc przekazać sprawę do Wód Polskich?
 - d) Kiedy właściwy jest nadzór budowlany?
 - e) Obowiązek wyłączenia się przez gminę od prowadzenia konkretnego postępowania
 - f) Inne problemy- np. kwestia kolizji między art. 234 Pr.wod. a art. 26 ustawy o odpadach,
 - 9) Kwestie dot. niewykonania nakazu:
 - a) Czy można prolongować termin wpisany w decyzji?
 - b) Kiedy wszczynać postępowanie egzekucyjne w administracji?
 - 10) Ugoda wodnoprawna:
 - a) Kiedy może być zawarta
 - b) Zatwierdzanie ugody
 - 11) Inne problemy praktyczne:
 - a) „Spory sąsiedzkie”
 - b) Pieniackie wnioski o wszczęcie postępowania
 - 12) Kwestie dot. możliwości dochodzenia odszkodowań