

**KARTA ZGŁOSZENIA www** na szkolenie on-line w dniu **22.04.2025 r.**

## „Fakturowanie w 2025 dla jednostek budżetowych.”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać mailem na adres [sas@sas.edu.pl](mailto:sas@sas.edu.pl) do dnia 17.04.2025 r.

### Dane do wystawienia faktury:

<b>NABYWCA:</b> Nazwa firmy / nazwisko:	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

### Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		<b>e-mail do przesłania faktury:</b>

### Lista uczestników szkolenia:

	<b>IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI</b>	<b>Adres email:</b>
1.		
2.		
3.		

**Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 470 zł\*+VAT, słownie: czterysta siedemdziesiąt zł 00/100 netto (koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 440 zł\*+VAT, słownie: czterysta czterdzieści zł 00/100 netto) – opłata obejmuje: wykład, materiał, zaświadczenia.**

**Uwaga!! Przy zgłoszeniu w terminie do dnia 10.04.2025 – cena promocyjna 410 zł+ VAT\* dla każdego uczestnika!!!**

*\*Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23%VAT.*

#### PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez S.A.S Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (S.A.S Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

**Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.**

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl).**

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków  
**Bank Millenium nr rachunku: 2311602202000000038802136**

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu **(12) 648 02 80** oraz na [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl)

# „Fakturowanie w 2025 dla jednostek budżetowych”

Podczas szkolenie dowiecie się Państwo:

- ✓ **Jakie są podstawowe elementy faktury wystawionej przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki niescentralizowane?**
- ✓ **W jaki sposób powiadomić o wystawieniu faktury ustrukturyzowanej?**
- ✓ **Jakie są konsekwencje niewystawienia faktury w terminie?**
- ✓ **Jak od 1 stycznia 2026 r. będzie wyglądało wystawianie faktur uproszczonych?**
- ✓ **Kiedy jednostki zależne od samorządu mogą wystawić refakturę?**

Uwaga! Dla zgłaszających się do 10.04.2025 r. - cena promocyjna – 410 zł+VAT

*Celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy na faktur VAT w jednostkach budżetowych.*

**ADRESACI SZKOLENIA:** kierownicy jednostek, skarbnicy, główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych.

**PROWADZĄCY:** właścicielka kancelarii podatkowej, doradca podatkowy, certyfikowany księgowy, praktyk rachunkowości z długoletnim doświadczeniem w przeprowadzaniu audytów podatkowych w jednostkach sektora publicznego i prywatnego, wykładowca w szkołach wyższych, specjalistka w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego. Uczestniczyła w czynnościach doradczych w zakresie tworzenia procedur centralizacji rozliczeń VAT dla Gminy Wolbrom, Olesno, Powiatu Bolesławiec, Powiatu Mogilno.

## Szkolenie on-line- 22 kwietnia 2025 r., godz. 9:00-14:00

**Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!**

**Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie [www.sas.edu.pl](http://www.sas.edu.pl)**

**W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80**

### PROGRAM SZKOLENIA:

#### 1.Faktura ustrukturyzowana oraz Krajowy System e-faktur w jednostkach i zakładach budżetowych jako jednostek zależnych w gminach i powiatach

- a. Pojęcie faktury ustrukturyzowanej w przypadku jednostek zależnych
- b. Powiadomianie o wystawionej fakturze ustrukturyzowanej ,w jaki sposób?
- c. Otrzymanie faktury ustrukturyzowanej - sposoby i moment;
- d. Akceptacja odbiorcy jako obowiązkowy element stosowania faktur ustrukturyzowanych;
- e. Informacja o stosowaniu faktur ustrukturyzowanych - forma, termin, zakres podmiotowy;
- f. Dobrowolne elementy faktury a struktura XML;
- g. Przepisy przejściowe wdrażające zmiany: data wystawienia faktury a data obowiązku podatkowego.
- h. Wystawienie faktury w programie wewnętrznym jednostki zależnej a jej automatyczne wysłanie do Krajowego Systemu e-faktur - skutki praktyczne;
- i. Nadawanie numerów fakturom funkcjonujących w Krajowym Systemie e-faktur - skutki podatkowe
- j. Uwierzytelnianie faktur wysyłanych do Systemu: formy i termin;

#### 2. Podstawowe elementy faktury VAT wystawianej przez jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki niescentralizowane

#### 3.Terminy wystawiania faktur VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych przez jednostki zależne

- a. kiedy najwcześniej można wystawić fakturę?
- b. kiedy najpóźniej można wystawić fakturę?
- c. jakich faktur nie dotyczą ograniczenia czasowe?
- d. konsekwencje niewystawienia faktury VAT w terminie;
- e. termin wystawienia faktury „na żądanie
- f. jak ujmować faktury dotyczące importu usług i WNT?

#### 4.Faktury do paragonów fiskalnych i faktury uproszczone

- a. paragony online i zasady ich wystawiania
- b. faktury do paragonów dla konsumentów i terminy ich wystawienia
- c. faktury uproszczone i ich wystawianie od 1 stycznia 2026 roku

#### 5. Mechanizm podzielonej płatności

- a. wykaz towarów i usług objętych obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności - załącznik nr 15;
- b. limit transakcji;
- c. obowiązki jakie split payment nakłada na sprzedawcę oraz nabywcę;
- d. płatność zaliczki w split payment;
- e. sankcje przewidziane dla obu stron transakcji, dla której przepisy przewidują obowiązkowy split payment; czy można ich uniknąć?

#### 6. Refaktura wystawiana przez jednostki zależne w samorządzie

- a. kiedy można ją wystawić i na czym to polega;
- b. obowiązek podatkowy a refaktura;
- c. stawka podatku VAT a refaktura;
- d. jak skalkulować wynagrodzenie dla usługi refakturowanej;
- e. jakie wymogi stawiają refakturom organy podatkowe.

#### 7. Faktury nietypowe- faktury VAT RR, metoda kasowa, procedura Vat marża na co zwrócić uwagę?