

KARTA ZGŁOSZENIA www na szkolenie **on-line** w dniu **13.12.2022 r.**

„Dostęp do informacji publicznej – Tryb wnioskowy”

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI i odesłać faksem na numer (12) 648 00 25
lub mailem na adres sas@sas.edu.pl do dnia 9.12.2022 r.

Dane do wystawienia faktury:

NABYWCA: Nazwa firmy / nazwisko:	ODBIORCA: Nazwa firmy / nazwisko:
Adres:	Adres:
Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:	Nr identyfikacyjny NIP / PESEL:

Dane kontaktowe:

Telefon:	Fax:	e-mail:
Imię i nazwisko zgłaszającego:		e-mail do przesłania faktury:

Lista uczestników szkolenia:

	IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA – WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI	adres email do przesłania linku do szkolenia
1.		
2.		
3.		

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 340 zł*+VAT, słownie: trzysta czterdzieści zł 00/100 netto
(koszt udziału każdej następnej osoby z tej samej jednostki 320 zł*+VAT, słownie: trzysta dwadzieścia zł 00/100 netto)
– opłata obejmuje: wykład, materiały.

**Dla podmiotów, które nie oświadczają, że usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, opłata za szkolenie powiększona jest o 23% VAT.*

PROSZĘ ZAKREŚLIĆ WŁAŚCIWE:

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi.
- Wyrażamy zgodę na przysyłanie przez Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych wyłącznie przez SAS Sp. z o.o. dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki.

Upoważniamy Szkołę Administracji Samorządowej Sp. z o.o. (SAS Sp. z o.o.) do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Przesłanie zgłoszenia oznacza jednoczesne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania umowy.

Administratorem danych osobowych będzie Szkoła Administracji Samorządowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Albertyńskie 1-2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, a także dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – nie dłużej niż do odwołania zgody. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi zawarcie lub wykonanie umowy. **Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie www.sas.edu.pl.**

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć jednostki

Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły Administracji Samorządowej Sp. z o.o., os. Albertyńskie 1-2, 31-851 Kraków

Bank Millenium nr rachunku: 23 1160 2202 0000 0000 3880 2136

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu **(12) 648 02 80** oraz na **www.sas.edu.pl**

„Dostęp do informacji publicznej – Tryb wnioskowy”

Podczas szkolenie dowiedzie się Państwo:

- **Jakie elementy powinien zawierać wniosek o udostępnienie informacji publicznej?**
- **W jakiej formie należy składać wniosek o udostępnienie informacji publicznej ?**
- **Jakie są terminy udzielenia informacji publicznej?**
- **W jakich przypadkach udostępnienie informacji publicznej jest odpłatne?**

Celem szkolenia jest uzyskanie informacji na temat **udostępniania informacji publicznej**. Problematyka ta zostanie przedstawiona w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i nakierowana na kwestie praktyczne.

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO: pracowników urzędów gmin/miast, powiatów, urzędów marszałkowskich, a także innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY: doktor habilitowany nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UKSW. Jest założycielką Podyplomowego Studium Ochrony Danych Osobowych i Informacji Niejawnych przy WPiA UKSW, którym przez okres kilku lat kierowała. Specjalista w zakresie dostępu do informacji publicznej, autor wielu publikacji z tej dziedziny. Doświadczony trener znający specyfikę administracji publicznej w kontekście udostępniania informacji publicznej.

Szkolenie on-line– 13 grudnia 2022 r., godz. 9:00-12:00

Nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od opłaty za szkolenie!

Zasady udziału w szkoleniu określa Regulamin dostępny na stronie www.sas.edu.pl

W wypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 2 dni przed szkoleniem proszę o kontakt tel.: 12 648 02 80

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Sposób dostarczenia wniosku i jego forma.
2. Przesłanka posiadania informacji publicznej.
3. Elementy obligatoryjne wniosku.
4. Zakres stosowania KPA.
5. Terminy udzielenia informacji publicznej.
6. Opłaty za udostępnienie informacji publicznej.
7. Udzielenie informacji w formie wskazanej we wniosku.